

[leverancier]

[contactpersoon]

[adres]

[postcode] [woonplaats]

[plaats], [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Onlangs hebben wij uw product geëvalueerd. U bent geselecteerd voor de volgende ronde – de offerteaanvraag – in de aanbestedingsprocedure voor de aanschaf van een nieuw content management systeem voor [webomgeving(en)] van deze organisatie.

Bij deze brief vindt u de volgende bijlagen waarop u uw antwoord op deze offerteaanvraag dient te baseren:

- Functioneel ontwerp
- Functioneel ontwerp CMS
- Taxonomie
- Metadatamodel
- Navigatiestructuur
- Interactieontwerp
- Inkoopvoorwaarden [uw organisatie]

Wij willen de volgende documenten van u ontvangen:

A. Plan van aanpak met daarin opgenomen:

- projectorganisatie met functieprofielen
- benodigde ondersteuning vanuit [uw organisatie]
- gedetailleerde activiteitenplanning
- gedetailleerde project scope en mijlpaalproducten
- gedetailleerde aanpak project management
- uw visie op het beheer van een intranet
- afbakening diensten.

B. Offerte met daarin opgenomen de totale benodigde investering:

- de kosten van een implementatie
- licentiekosten (verdeeld in eenmalige en jaarlijkse kosten voor basislicenties, componenten en maatwerk) uitgaande van maximaal [aantal] gelijktijdige (concurrent) users
- installatiekosten
- implementatie- en configuratiekosten
- opsomming van (kosten van) benodigde software, hardware, plug-ins etc. aan de clientzijde om het intranet via een Internetverbinding te beheren
- overige kosten zoals vermeld in het Programma van Eisen
- kosten digitaliseren grafisch ontwerp in templates
- eventuele overige onvoorziene kosten.

C. Voorstel projectmedewerkers met cv's per functieprofiel;

D. Kopie aansprakelijkheidsverzekering;

E. Exemplaar leveringsvoorwaarden.

Erik Hartman Communicatie

Download www.hartmangids.nl

F. Het grafisch ontwerp willen wij aan een extern grafisch ontwerp bureau uitbesteden. Graag ontvangen wij van u een specificatie van de kosten voor het digitaliseren (in HTML, templates en style sheets) van het grafisch ontwerp op basis van het functioneel ontwerp en het interactie ontwerp.

G. In het bijgaande functioneel ontwerp en interactie ontwerp vindt u de aan te bieden functionaliteiten. In uw offerte verwachten wij een corresponderend overzicht van functionaliteiten die hetzij in de standaardlicentie, hetzij in de vorm van componenten of maatwerk wordt geboden. Uiteraard met een gedetailleerde opgave van kosten per onderdeel (standaard/component/maatwerk, aanschaf, implementatie en onderhoud).

Ik raad u tevens aan om het Programma van eisen en de Toelichting nogmaals te raadplegen bij de beantwoording van de offerteaanvraag.

H. Het is voor ons van groot belang dat de webomgeving met één zoekopdracht en via één webinterface volledig en gecombineerd doorzoekbaar is. Wij zien dit aspect graag duidelijk en afzonderlijk beschreven in uw offerte. Verder zouden wij uw visie en concrete oplossing in de offerte opgenomen zien over de toegepaste semantische standaarden (metadata, taxonomie, thesaurus, DTD, XML, XML-schema, etc.), het kennisbeheer, de bezoekersanalyse en de informatie retrieval door middel van een zoekmachine die u wilt toepassen in uw oplossing.

I. Daarnaast zouden wij graag uw visie vernemen op de conversie van de bestaande HTML-pagina's. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met [\[contactpersoon \]](#) van [\[uw organisatie \]](#).

J. Op verzoek van onze opdrachtgevers vragen wij u om twee referenties op te geven waar uw CMS op dit moment is geïmplementeerd.

Bij de beantwoording van deze offerteaanvraag dient u de volgorde van onze vragen (A tot en met I) aan te houden.

Zoals eerder aangegeven moet de technische implementatie van het content management systeem en [\[webomgeving\(en\) \]](#) uiterlijk in [\[datum \]](#) zijn gerealiseerd.

Met vriendelijke groet,

[\[uw organisatie \]](#),

[\[contactpersoon \]](#)

[\[functie contactpersoon \]](#)

Procedure

Uw reactie ontvangen wij graag uiterlijk op [datum], vóór 12.00 uur, per e-mail naar [e-mailadres contactpersoon] en uiterlijk op [datum] per post (in drievoud) ter attentie van: [uw organisatie + afdeling] [postadres] t.a.v. [contactpersoon].

Wij streven ernaar om de aangeschreven partij en medio [periode] uitsluitend te geven over de offertefase van dit traject. De contracteringsfase start in [periode]. De implementatiefase van het nieuwe cms en [webomgeving(en)] dient uiterlijk [periode] te zijn afgerond.

Bovenstaande planning en procedure kunnen door [uw organisatie] worden gewijzigd indien wij daartoe aanleiding zien. Wij zullen in dit geval de leveranciers per omgaande schriftelijk op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen.

Gedurende het selectietraject zal [contactpersoon] als contactpersoon optreden namens het [uw organisatie]. Vragen met betrekking tot deze aanvraag kunnen schriftelijk gesteld worden, bij voorkeur per e-mail aan [contactpersoon], vóór [datum]. Het antwoord op uw vragen wordt – geanonimiseerd – naar alle leveranciers verstuurd.

Voorwaarden*Geheimhouding*

De aanbieder en [uw organisatie] verplichten zich beiden geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van dit project over en weer wordt verstrekt.

Vermenigvuldiging

Het is de leverancier niet toegestaan de documenten af te drukken, te kopiëren of anderszins te reproduceren zonder toestemming van [uw organisatie]. Na afronding van de aanbestedingsprocedure worden alle elektronische en papieren versies van de aan de leverancier verstrekte documenten verwijderd, vernietigd of ingeleverd bij [uw organisatie]. Alle documenten blijven eigendom van [uw organisatie].

Kosten

Alle door de aanbieder te maken kosten voor de beantwoording van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de betreffende aanbieder.

Uitsluiting

Indien de aanbieder de gevraagde informatie niet op tijd of afwijkend van de aangegeven wijze inlevert, zal deze hierdoor buiten de selectie worden geplaatst.

Rechten

De aanbieder kan geen rechten ontlenen aan de deelname aan deze informatieaanvraag.

Geldigheid

De uiteindelijke offerte heeft een geldigheidsduur van zestig dagen na ontvangst door het [uw organisatie]. Gedurende deze termijn is de offerte onherroepelijk.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten van [uw organisatie] van toepassing.