

naam :

leverancier:

CONTENT	Opdracht	Indruk
login	Start de website en de editomgeving	
homepage	Bewerk de homepage	
preview	Bekijk het resultaat	
tabellen	Voeg een tabel toe in de tekst, plaats tekst en afbeeldingen in deze tabel. Bewerk de tabel met nieuwe rijen en kolommen.	
bullets	Maak opsommingen met nummering, bullets en gebruik ook andere opmaakelementen (vet, groter lettertype, etc.)	
formulieren	Maak een formulier met minimaal een invulveld, een aankruisvak <input type="checkbox"/> , een radioknop <input type="radio"/> en een knop 'verzenden'.	
afbeelding	Voeg een afbeelding toe aan een pagina.	
metagegevens	Voeg enkele metagegevens aan een bestaande pagina toe.	

Office	Neem een bestaand Office-document (met afbeeldingen) en publiceer dit.	
--------	--	--

naam :

leverancier:

STRUCTUUR	Opdracht	Indruk
pagina	Maak een nieuwe pagina aan.	
kopie	Kopieer (de inhoud van) een bestaande pagina.	
navigatie	Verplaats deze nieuwe pagina in de navigatiestructuur.	
link	Verwijs vanuit een andere pagina naar deze nieuwe pagina.	
verwijder	Verwijder een pagina.	

WERKSTROOM	Opdracht	Indruk
stappen	Log in als redacteur, hoofdredacteur en administrator. Is er verschil in rechten en mogelijkheden?	

to-do	Open de to-do (takenlijst) als hoofdredacteur en keur een nieuw artikel goed. Publiceer dit artikel.	
<b>OVERIGE</b>		
opmerkingen	Heb je verder nog opmerkingen?	